

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ОХРАНЕ  
ЗДОРОВЬЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
МАУ ДО СШ № 6 НА 2024 ГОД**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ ДО СШ № 6.

№п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Ответственные лица
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, заместители директора
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Директор, заместители директора
1.3.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии, издание приказа о назначении лица, ответственного за реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.	Февраль	Директор
1.4.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	февраль	Директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.
1.5.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАУ ДО СШ № 6	Декабрь	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.
1.6.	Анализ деятельности работников МАУ ДО СШ №6, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Директор
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор, заместители директора

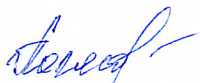


2. Меры по совершенствованию функционирования МАУ ДО СШ № 6 в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Проведение внутреннего контроля качества предоставляемых услуг и работ:  — проверка качества организации и проведения учебно-тренировочных занятий, проверка посещаемости занятий обучающимися;  — проверка соблюдения прав всех участников образовательного процесса.	В течении учебного года (сентябрь –май)	Директор, заместители директора
2.2.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников», соблюдением требований Положения о профессиональной педагогической этике работников МАУ ДО СШ № 6.	Постоянно	Директор, заместители директора
2.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МАУ ДО СШ № 6 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, заместители директора
2.4.	Проведение групповых и общих школьных родительских собраний с целью разъяснения политики МАУ ДО СШ № 6 в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, заместители директора
2.5.	Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.	Постоянно	Директор, заместители директора
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАУ ДО СШ № 6 и их родителей			
3.1.	Организация участия всех работников МАУ ДО СШ № 6 в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Постоянно	Директор, заместители директора
3.2.	Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности МАУ ДО СШ № 6, установление обратной связи	Постоянно	Директор, заместители директора
3.3.	Ознакомление работников МАУ ДО СШ № 6 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор, заместители директора
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема на обучение в МАУ ДО СШ № 6.	В течение года	Директор, заместители директора



3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАУ ДО СШ №6, с целью определения степени их удовлетворенности работой МАУ ДО СШ №6, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	1 раз в год	Директор, заместители директора
3.6.	Обеспечение функционирования сайта МАУ ДО СШ № 6 в соответствии с законодательством РФ, размещения на нем информации о деятельности МАУ ДО СШ №6, размещение ПФХД, размещение муниципального задания и отчёта о выполнении муниципального задания.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
3.7.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАУ ДО СШ № 6, размещение материалов о противодействии коррупции на официальном паблике МАУ ДО СШ № 6.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
3.8.	Размещение информации о противодействии и профилактике коррупции на информационных стендах.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам

Директор



Г. Н. Полякова